



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ

Θεσπρωτικό 07-03-14

Αριθ. Πρωτ: 92

Ταχ. Δ/ση : Θεσπρωτικό 48300
Email : mail@lyk-thespr.pre.sch.gr
Τηλ. : 2683031214, 2683032667
Fax : 2683031214
Url : http://lyk-thespr.pre.sch.gr

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΚΟΙΝ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Θεσπρωτικό προς Ιωάννινα και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ. : «Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β' /02-12-2012) με θέμα «Εκδρομές- Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο ΓΕΛ Θεσπρωτικού σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 10-03-2014 μέχρι 20-03-2014 και ώρα 12:00'.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι τη **Πέμπτη 20 Μαρτίου 2014 και ώρα 12:00' π.μ.**

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε, ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Ιωάννινα (Χώρος Πανεπιστημίου)
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 29 μαθητές και 2 εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Λεωφορείο
- δ. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Μία ημέρα
(26/03/2014 – Από 08:20' μέχρι 16:00')

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:

Τετάρτη 26 – 03 – 2014

08:20': Αναχώρηση από το Θεσπρωτικό
09:30' – 14:45': Επίσκεψη στο Τμήμα Χημείας του Πανεπιστημίου
14:45': Αναχώρηση από τα Ιωάννινα

16:00': Επιστροφή στο Θεσπρωτικό.

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς επιπλέον να λάβετε υπόψη σας και τα εξής:

- 1) Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών.
- 3) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνεται, ο Φ.Π.Α. καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 4) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από την Διευθύντρια του Σχολείου.

Η Διευθύντρια

Φίντζου Δήμητρα