

Εσωτερικός κανονισμός ΓΕΛ Θεσπρωτικού για το σχολικό έτος 2022-2023

Διεύθυνση: Θεσπρωτικό, Πρεβέζης

email:mail@lyk-thespr.pre.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://lyk-thespr.pre.sch.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής μονάδας: Φίντζου Δήμητρα (ΠΕ02)

Υποδιεύθυντης: Μπόμπορης Κωνσταντίνος (ΠΕ03)

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Γυμνασίου και Λυκείου
Θεσπρωτικού: Λουφέκη Γιάννα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αντί Προλόγου.	Σελ 4.
A.Ενημέρωση για ζητήματα υγείας.	Σελ 5.
B.Φοίτηση μαθητών - απουσίες.	Σελ 5.
Γ.Συμπεριφορά και υποχρεώσεις μαθητών.	Σελ 7.
Γ.1.Μαθητική κοινότητα.	Σελ 9.
Γ.2. Εξετάσεις.	Σελ 10.
Γ.3. Καθήκοντα επιμελητών	Σελ 10.
Γ.4. Καθήκοντα απουσιολόγων.	Σελ 10.
Γ.5. Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου.	Σελ 11.
Γ.6 Διδακτικές ώρες και Διαλείμματα.	Σελ 11.
Γ.7 Διδακτικό ωράριο.	Σελ 11.
Δ. Κινητά τηλέφωνα — Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο.	Σελ 12.
E. Παιδαγωγικός έλεγχος.	Σελ 12.
ΣΤ. Εκπαιδευτικοί.	Σελ 13.
Z. Διευθυντής/τρια.	Σελ 14.
H. Ενημέρωση Γονέων – Συνεργασία με τους Καθηγητές	Σελ15.
Θ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.	Σελ 15.
Θ.1 Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν	Σελ 16.
I. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.	Σελ 16.
ΙΑ.Σχολικές εκδηλώσεις — Δραστηριότητες — Εκδρομές — Περίπατοι.	Σελ 17.
ΙΒ. Βιβλιοθήκη.	Σελ 17.
ΙΓ. Κυλικείο.	Σελ 18.
ΙΔ.Βοηθητικό Προσωπικό.	Σελ 18.
ΙΕ. Πολιτική σχολείου για προστασία απο πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.	Σελ 18.
ΙΣ.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρρμογής του.	Σελ 19.

Ιστορία του σχολείου με λίγα λόγια.

Λίγα λόγια για το σχολείο μας τα οποία προσφέρθηκαν από τον Κ. Απόστολο Κολιό που πολύ τον ευχαριστώ.

Μετά από ενέργειες της Δημοτικής αρχής, με δήμαρχο τον Κ. Καλδάνη Αθανάσιο, το 1951 ιδρύθηκε το μονοτάξιο γυμνάσιο θεσπρωτικού (μόνο Α τάξη) το οποίο λειτουργούσε ως παράρτημα του γυμνασίου Πρέβεζας. Το 1952 έγινε διτάξιο (Α και Β τάξη) το 1953 έγινε τριτάξιο (Α, Β και Γ τάξη), το 1954 και για την σχολική χρονιά 1954-1955 έγινε πλήρες γυμνάσιο.

Από το 1951 μέχρι 1955 τους καθηγητές και όλα τα έξοδα του σχολείου τα πλήρωναν οι γονείς των μαθητών. Μέχρι το 1975 το γυμνάσιο λειτουργούσε σε 3 αίθουσες του δημοτικού σχολείου (σημερινό Δημαρχείο) και στο σημερινό κτήριο (που είναι δημοτικό) του συνεταιρισμού γυναικών, καθώς και σε αίθουσες που νοικιάζονταν από διπλανά κτήρια. Από το 1975 στεγάζεται στο σημερινό κτήριο.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αντί προλόγου

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στην διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις με στόχο τη δημιουργία ενός κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

1) Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες

2) Το σχολείο είναι χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομήλικους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν "προβλήματα" διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Η σχολική κοινότητα του ΓΕΛ θεσπρωτικού είναι μια οργανωμένη μονάδα που παρουσιάζει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Είναι μια μικρογραφία της κοινωνίας. Προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωσή της προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία που προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με συναίνεση, συμμετοχή, αφήνοντας περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.

Το σχολείο — εκτός του προφανούς στόχου της μάθησης — έχει επωμισθεί και το δύσκολο ρόλο να εναρμονίσει τον έφηβο με την κοινωνία. Ο έφηβος μαθητής έχει το δικαίωμα να απαιτεί το σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται λοιπόν ελευθερία, η οποία με την σειρά της γεννά αίσθημα ασφάλειας και υπευθυνότητας.

Παράλληλα, όμως, η σχολική κοινότητα νομιμοποιείται να απαιτήσει την συνεισφορά του έφηβου μαθητή — πολίτη στην ομαλή λειτουργία της. Οι μαθητές του λυκείου προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και ο καθένας μεταφέρει στις αποσκευές του διαφορετικά πνευματικό πνευματικό φορτίο, Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής, η διαφορετικότητα έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την παραπέρα εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους, άμεσα και έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα. Γι' αυτό πρέπει στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν στους αυριανούς πολίτες το αίσθημα της ελευθερίας, της υπευθυνότητας, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου επιχειρείται η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελλών της σχολικής κοινότητας.

A. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς, άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους, κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. Όλοι οι μαθητές/τριες της Α τάξης πρέπει να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας υπογεγραμμένο από γιατρό

B. Φοίτηση μαθητών - απουσίες.

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας ώστε οι μαθητές να διαμορφώσουν ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Για τον λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

1. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα και υποχρέωση του. Εάν το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας υπερβαίνει τα οριζόμενα από τον Νόμο όρια, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτηση στην ίδια τάξη ([άρθρο 28, της ΥΑ . 10645/ΓΔ4/22-1-1-2018](#)).
2. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές προσέρχονται στη διεύθυνση του σχολείου, η οποία και θα εγκρίνει την είσοδο στην τάξη, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήει το λόγο καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση θα αποτελεί παράπτωμα.

3. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το σχολείο στο τηλέφωνο 2683031214, για τυχόν απουσία των παιδιών τους, καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
4. Το σχολείο, σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι της 9:30 ενημερώνει τους γονείς τηλεφωνικά ή με αποστολή sms για την απουσία μαθητή/τριας.
5. Δεν υφίσταται η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Τόσο το σχολείο, όσο και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει ους γονείς/κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών.

Προσοχή: Τα όρια των απουσιών, και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από την υπ' αριθμών 10645-ΓΔ4/22-1-2018 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας η οποία γνωστοποιείται στους γονείς από το σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.

Τα όρια των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες

6. Αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθητών χωρίς την άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη απουσίας.
7. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά την διάρκεια των μαθητών, χωρίς άδεια, είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
8. Απαιτείται έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στις τάξεις τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
9. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη να παρακολουθούν τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
10. Σημειώματα ενημερωτικά για την φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), sms, μόνο σε εξαιρετικές με την χρήση κλασικού ταχυδρομείου. Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να

συμπληρώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και να ελέγχουν την ορθότητα τους.

11. Η ελλειπής φοίτηση παγιώνει στην συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και οι συνέπειες στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγεται στις αρετές του ανθρώπου.

- Αν μαθητής/τρια έχει απουσιάσει 3 συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει συνολικά 30 απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, sms ή με επιστολή), πληροφορείτε τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει την διεύθυντρια του σχολείου.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανόμενης της πρώτης ή της τελευταίας ώρας) μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της διεύθυνσης του σχολείου, ενημερώνεται η διεύθυνση, επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα και αναζητούνται οι λόγοι, ενώ πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.
- Δέν λαμβάνονται υπόψη:
 - Οι απουσίες από το σχολείο μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες στο εξωτερικό ή εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχολικές διατάξεις όργανα.
 - Απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους ενώπιον του συμβολίου επιλογής οπλιτών, η οποία βεβαιώνεται νόμιμα.
 - Απουσίες που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο.

Όσα σχετίζονται με την φοίτηση και τις απουσίες των μαθητών/τριών περιλαμβάνονται στην υπουργική απόφαση [79942/ΓΔ4/21-5-19 \(ΦΕΚ 2005/ΤΒ/31-5-2019, Εγγραφές, Μετεγγραφές, Φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της Δ/θμιας εκπαίδευσης στα άρθρα 24, 26, 28\)](#).

Γ. Συμπεριφορά και υποχρεώσεις μαθητών.

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής — παιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς.

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, την Διεύθυνση και άλλους εργαζόμενους που βοηθούν στο έργο του σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
2. Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρές παρεκκλίσεις από τους κανόνες της σχολικής ζωής και αντιμετωπίζονται ανάλογα και κατά περίπτωση από την Διεύθυνση του σχολείου ή από τον σύλλογο των διδασκόντων. Τα παραπάνω ισχύουν και κατά την συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια διατηρεί την μαθητική του/της ιδιότητα τόσο εντός όσο και εντός σχολείου.
3. Οι μαθητές οφείλουν όχι μόνο να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διαδικασία αλλά και να μη παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση. Οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι απαιτείται για την σχολική εργασία τους.
4. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και — για λόγους υγιεινομικής ασφάλειας δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή - . Επίσης καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.
5. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα, πρέπει να διατηρούνται καθαρά. Οι μαθητές/τριες να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα. Το ίδιο ισχύει και για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
6. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια τους.
7. Απαγορεύεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν στο σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους άλλου είδους υλικά που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, περιττά χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και την σωματική ακεραιότητα των μαθητών.
8. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή και στην είσοδο δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας.
9. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού ή η έξοδος των μαθητών για προμήθεια τέτοιων ειδών.

10. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
11. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγιεινής καθαροί.
12. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανέναν λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος για ικανοποίηση σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
13. Τέλος κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί του μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στην διεύθυνση του σχολείου.
14. Για τη συμμετοχή στο μάθημα γυμναστικής θα πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή.
15. Το αθλητικό υλικό του σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή φυσικής αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαρισθεί και απολυμανθεί.
16. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα φυσικής αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας/ο ασκών την γονική μέριμνα πρέπει να υποβάλλει στο σχολείο αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση εντός 5 ημερών από την έναρξη μαθημάτων ή εμφάνιση πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από ασθένεια. Εκπαιδευτική νομοθεσία ([άρθρο 25 ΥΑ 10645/ΓΔ4/22-1-2018](#)).
17. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει την διεύθυνση του σχολείου.

Γ.1 Μαθητική κοινότητα.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η μαζικότητα στη διαδικασία για την εκλογή των εκπροσώπων εξασφαλίζει την ελεύθερη διακίνηση Ιδεών, την αβίαστη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και την ελευθερία της έκφρασης. Με την άσκηση της δημοκρατικής αυτής διαδικασίας δύναται ή δυνατότητα σχηματισμού απόψεων για όλα τα προβλήματα που απασχολούν τη μαθητική κοινότητα. Οι μαθητές διαμορφώνουν μέσα από τις λειτουργίες των μαθητικών κοινοτήτων τις απόψεις τους και προτείνουν λύσεις στον σύλλογο διδασκόντων και στη Διεύθυνση για τα προβλήματα του σχολείου.

Για περισσότερες πληροφορίες, αξίζει να δείτε τον <<Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων σε “Κείμενο για όλους” από το Ίδρυμα της Βουλής. Νομοθεσία ([Γ2/4094/23-09-1986 ΦΕΚ 619 Τόμος Β](#)).

Η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων και των εκπροσώπων της με την διεύθυνση του σχολείου θεωρείται σημαντική. Σε αυτό το πλαίσιο οι πρόεδροι των τμημάτων συνεδριάζουν και συζητούν με τη διεύθυνση του σχολείου ζητήματα που τυχόν προκύπτουν.

Γ.2 Εξετάσεις.

Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.τ.λ. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάζει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί με άλλους τρόπους, όχι τίμιους, να επιτύχει ένα αποτέλεσμα. Εάν αυτό γίνει αντιληπτό πρέπει ο μαθητής να υφίσταται συνέπειες.

Γ.3 Καθήκοντα επιμελητών

Ο υπεύθυνος τμήματος ορίζει 2 επιμελητές ανά ημέρα. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο του κατατίθεται στην διεύθυνση.

1. Οι επιμελητές οφείλουν να παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην τάξη και να μην επιτρέπουν την είσοδο σε κανέναν. Είναι υπεύθυνοι για οποιοδήποτε ζημιά στην αίθουσα.
2. Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας του τμήματος,
3. Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά.
4. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές να εκκενώσουν την αίθουσα.
5. Αν οι συμμαθητές δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητές.

Γ.4 Καθήκοντα απουσιολόγων.

1. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση την βαθμολογία τους κατά την διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
2. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγο. Μετά την λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη στο γραφείο του διευθυντή.

3. Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και τον διευθυντή.

Γ.5 Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου.

Το σχολείο μας εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Το ΩΠ συνήθως οριστικοποιείται στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του οκτωβρίου, θέμα που σχετίζεται με την οριστική τοποθέτηση των καθηγητών. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνονται έγκαιρα για ό,τι σχετίζεται με το πρόγραμμα όπως επίσης και αλλαγές που αφορούν το διδακτικό προσωπικό ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Γ.6 Διδακτικές ώρες και Διαλείμματα:

1^η ώρα 8:15 έως 9:00.

2^η ώρα 9:05 έως 9:50.

3^η ώρα 10:00 έως 10:45.

4^η ώρα 10:55 έως 11:40.

5^η ώρα 11:50 έως 12:35.

6^η ώρα 12:40 έως 13:20.

7^η ώρα 13:25 έως 14:05.

Γ.7 Διδακτικό ωράριο.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.Τ διδακτικό έτος ορίζεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Δ. Κινητά τηλέφωνα — Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο.

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου και στο προαύλιο. Απαγορεύεται με βάση εγγραφή οδηγία του Υπουργείου Παιδείας ([ΑΠ: Φ25/103373ΔΙ/22-06-2018](#)). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιοδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή παιχνιδιού. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια της διδακτικής πράξης και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
3. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, ο μαθητής αποβάλλεται από το σχολείο για μια ημέρα.

Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές με πράξεις ή παραλείψεις παραβαίνουν τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή, παρακωλύουν το έργο του σχολείου ή έχουν βλαπτική προς τους συμμαθητές τους συμπεριφορά, τότε είναι αναγκαία η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα πάντοτε με την σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής και ψυχολογίας. Βέβαια η σχέση κανόνας — παρέκκλιση — παιδαγωγικό μέτρο διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

1. Παρατήρηση.
2. Επίπληξη.
3. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/τρια.
4. Ενημέρωση γονέων.

5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
6. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου.
7. Αλλαγή τμήματος.
8. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος.

Η σταδιακή προσαρμογή των μαθητών στους κανόνες πειθαρχίας ως βασική επιδίωξη του σχολείου, επιβάλλει να χρησιμοποιούνται παιδαγωγικά μέσα και να γίνονται διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις.

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.

ΣΤ. Εκπαιδευτικοί.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

1. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
2. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στην Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον/την Διευθυντή/τρια για τη συμπεριφορά του μαθητή.
3. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.
4. Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
5. Κατά την διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους.
6. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
7. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

8. Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
9. Σέβονται της προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές και φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών.
10. Αναφέρουν στον/ην Διευθυντή/τρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
11. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον σύλλογο διδασκόντων για τις επιδόσεις ή την συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
12. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υπονομεύουν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
13. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Z.O/Η Διευθυντήστρια.

Ο/η διευθυντής/τρια βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και ως επί τούτου έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι ώστε να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Ασκει με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα του/της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίζει για όποιο ζήτημα ανακύψει. Κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά την αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Πάντα όμως λειτουργεί σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας της ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Η. Ενημέρωση γονέων — συνεργασία με τους καθηγητές.

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικά ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας.
3. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με την επίδοση και την διαγωγή τους. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν γνωστοποιούνται στο e-mail των γονέων/κηδεμόνων.
4. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα από το σχολείο για αλλαγές που προκύπτουν από το ΩΠ, για πιθανές αδικαιολόγητες απουσίες των παιδιών αλλά και οποιαδήποτε άλλα θέματα άπτονται της σχολικής ζωής με τους ακόλουθους τρόπους:
 - Τηλεφωνικά από την ίδια την διευθύντρια του σχολείου.
 - E-mail και sms.
 - Ιστοσελίδα σχολείου.
 - Μέσω της επίσκεψης τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον σύλλογο διδασκόντων ημέρες και ώρες.

Θ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

- Έχει συγκροτηθεί ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων με την επωνυμία “Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Γυμνασίου και Λυκείου Θεσπρωτικού”, υπάρχει και ανάλογη ιστοσελίδα.
- Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σε αυτόν. Ο σύλλογος ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες ενισχύει τις μαθητικές κοινότητες στις

δραστηριότητες τους. Το σχολείο θεωρεί την εγγραφή όλων των γονέων και κηδεμόνων στον σύλλογο ουσιαστική ηθική ενίσχυση στις προσπάθειες του.

Θ.1 Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν:

- Να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση και την συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
- Να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος και την διευθύντρια του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.
- Να ενημερώνονται για την συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας και να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων όταν κληθούν.
- Εγγράφουν τους μαθητές στην Α τάξη εντός του Μαΐου του προηγούμενου σχολικού έτους και ανανεώνουν την εγγραφή τους στις υπόλοιπες τάξεις σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας. Η εγγραφή-ένταξη σε τάξη ολοκληρώνεται με την επίδοση των αποτελεσμάτων. Για περιπτώσεις κατ' εξαίρεση, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο.
- Για την συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση γονέα/κηδεμόνα. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει την γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

I. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Στο σχολείο μας, οι θεσπισμένοι από την πολιτεία θεσμοί (3 καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων, ένας σύμβουλος σχολικής ζωής – ας σημειωθεί ότι ψυχολόγος δεν υπάρχει- όλοι οι καθηγητές γενικά στηρίζουν παιδαγωγικά τους μαθητές/τριες σε ότιδήποτε χρειαστεί. Σε αυτήν την κατεύθυνση, το σχολείο διοργανώνει κάθε χρόνο διάφορες δράσεις που αφορούν το θέμα του σχολικού εκφοβισμού. Θεωρούμε όλοι ότι η φροντίδα για ένα “καλό κλίμα” αποτρέπει φαινόμενα βίας.

ΙΑ.Σχολικές εκδηλώσεις — Δραστηριότητες — Εκδρομές — Περίπατοι.

- 1) Το σχολείο μας αν και μικρό κατάφερε με την συνδρομή των καθηγητών να υλοποιήσει εκπαιδευτικά προγράμματα erasmus ερχόμενο σε επαφή με άλλα ευρωπαϊκά σχολεία. Φέτος συμμετέχει στην 1η κινητικότητα του διαπιστευμένου σχεδίου μαθησιακής κινητικότητας ατόμων βασικής δράσης 1 “KA1” του τομέα σχολικής εκπαίδευσης του προγράμματος erasmus+ 2021-2027. Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- 2) Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και και δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχόντων γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Έτσι “υοθέτησε” την παραλία Καναλιού Πρέβεζας, όπου οι μαθητές προέβησαν σε καθαριότητα.
- 3) Για την υλοποίηση αυτών των προγραμμάτων, εκδηλώσεων είναι ευπρόσδεκτοι όλοι οι μαθητές/τριες. Βούληση του σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή των μαθητών/τριών και όλοι να παρακολουθούν υποχρεωτικά τις σχολικές εκδηλώσεις. Είναι απρέπεια προς όλους όσους εργάζονται για την παρουσίαση μια εκδήλωσης, να αντιμετωπίζονται με “ομιλίες, σχόλια” ανοίκεια συμπεριφορά, αδιαφορία.
- 4) Οι περίπατοι, σχολικές εκδρομές – εκπαιδευτικές/διδασκτικές επισκέψεις κάθε μορφής ακολουθούν τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική διαδικασία.
- 5) Οι μαθητές που συμμετέχουν στα προγράμματα ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απαιτείται συνέπεια στην προσέλευση ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής. Οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει πρέπει να ενημερώνονται άμεσα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί.
- 6) Το νόημα γενικά των εκδρομών, δεν βρίσκεται στις απαγορεύσεις αλλά στην διαπίστωση ότι υπάρχουν αυτονότητες δεσμεύσεις που πρέπει να τηρούνται.

ΙΒ. Βιβλιοθήκη.

1. Στο σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία τα οποία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.
2. Από τον σύλλογο των καθηγητών, ορίζεται ένας καθηγητής που είναι υπεύθυνος για την βιβλιοθήκη.

ΙΓ. Κυλικείο.

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού. Τα είδη είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους τους ΥΠΑΙΘ και ΥΠΥΓ και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών.

Οι μαθητές/τριες επισκέπτονται το κυλικείο μόνο κατά τα διαλείμματα ή σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, εφόσον δεν είναι δυνατή η αναπλήρωση του. Οφείλουν να συμπεριφέρονται σωστά στο χώρο του κυλικείου. Αυτό σημαίνει ότι:

- Προσέρχονται τηρώντας σειρά και αποστάσεις.
- Περιμένουν την σειρά τους.
- Επιδεικνύουν τον αντίστοιχο σεβασμό.

ΙΔ.Βοηθητικό Προσωπικό.

Το σχολείο μας έχει 1 καθαρίστρια, η οποία έρχεται μετά τη λήξη των μαθημάτων με συγκεκριμένο ωράριο. Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, το καθορισμένο ωράριο και να ασκούν με επιμέλεια τα καθήκοντα τους. Ο ρόλος τους περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντα τους.

ΙΕ. Πολιτική σχολείου για προστασία απο πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

- Η διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του σχολείου.
- Υπάρχει σχέδιο διαφυγής σε περίπτωση σεισμού και φυσικών φαινομένων ενώ υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φυσικών φαινομένων, όλοι οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες

(ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας) για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών της.

ΙΣ.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

- Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την διευθύντρια και τον σύλλογο διδασκόντων-διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Αντί επιλόγου

Βρισκόμαστε όλοι σε αυτό τον χώρο για να προσφέρουμε ό,τι καλύτερο μπορούμε με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Για να λειτουργήσει αποδοτικά το σχολείο, πρέπει ο καθένας να γνωρίζει τις υποχρεώσεις αλλά και τα δικαιώματα του. Ο κανονισμός θα είναι το όπλο μας για να κατακτήσουμε την γνώση και την πραγματική ελευθερία. Θέλουμε όλοι το σχολείο μας να έχει χαρούμενους δασκάλους και ευτυχισμένα παιδιά. Όταν η νεανική ορμή και η επαναστατικότητα, η ρηξικέλευθη σκέψη που χαρακτηρίζει την ηλικία των νέων συναντήσει την ευγένεια και τον πολιτισμό τότε σίγουρα θα οδηγηθούμε σε ένα καλύτερο αύριο, σε έναν καλύτερο κόσμο.

Θεσπρωτικό
08/12/22
Η Διευθύντρια
Φίντζου Δήμητρα (ΠΕ02)