



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**ΓΕΛ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/νση : **48300**  
Τηλ.: **2683031214**  
Fax : 2683031214  
E-mail: mail@lyk-thespr.pre.sch.gr

Θεσπρωτικό 11/11/2015

Αριθ. Πρωτ: 499

**ΠΡΟΣ  
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΚΟΙΝ.:**

**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Θεσπρωτικό προς Βουλγαρία και αντίστροφα».

**ΣΧΕΤ.:** Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές/Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

## **Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε**

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο ΓΕΛ Θεσπρωτικού σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 11/11/2015 μέχρι Δευτέρα 16/11/2015 και ώρα 12:00

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Δευτέρα, 16/11/2015 και ώρα 12:00

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Διαδρομή: Θεσπρωτικό -Βουλγαρία – Θεσπρωτικό
2. Αριθμός μετακινούμενων: 16 μαθητές και 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί
3. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς με λεωφορείο
4. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: 05 ημέρες από **7/12/2015 έως 11/11/2015**

**Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:**

**Δευτέρα 07/12/2015**

**07:00 Αναχώρηση από Θεσπρωτικό.**

- 10:00 Στάση για ξεκούραση (Γρεβενά)
- 12:30 Στάση για ξεκούραση
- 17:00 Άφιξη στο ξενοδοχείο – ξεκούραση
- 18:30 Περιήγηση στην πόλη- φαγητό
- 22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

**Τρίτη 08/12/2015**

- 08:00 Πρωινό
- 09:00 Ξενάγηση στα αξιοθέατα (με ξεναγό) :  
Εθνικό Θέατρο  
Εθνικό Μέγαρο Πολιτισμού  
Υπαίθρια αγορά- περιήγηση στην πόλη
- 13:00 Επίσκεψη σε εμπορικό κέντρο
- 15:30 Φαγητό
- 17:00 Ξενοδοχείο – Ξεκούραση
- 19:00 Περιήγηση στην πόλη
- 21:00 φαγητό
- 22:00 **Επιστροφή στο ξενοδοχείο**

**Τετάρτη 09/12/15**

- 08:00 Πρωινό
- 09:00 Αναχώρηση για Vitosha
- 11:00 Άφιξη στη Vitosha – φαγητό –περιήγηση
- 17:00 Αναχώρηση για Φιλιππούπολη
- 19:30 Άφιξη στο ξενοδοχείο-Τακτοποίηση
- 20:30 Περίπατος στην πόλη-φαγητό
- 22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

**Πέμπτη 10/12/15**

- 09:00 Πρωινό
- 11:00 Ξενάγηση (με ξεναγό ) στα αξιοθέατα της πόλης
- 13:30 Επίσκεψη στη Γειτονιά των Ελλήνων-φαγητό
- 15:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

17:00 Αναχώρηση για Sandanski

20:00 Άφιξη στο ξενοδοχείο-τακτοποίηση-Ξεκούραση

21:00 Φαγητό

22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Παρασκευή 11/12/15

09:00 Πρωινό

10:30 Περιήγηση στην πόλη Sandanski- εμπορικό κέντρο

12:30 Αναχώρηση απο Sandanski

15:00 Ενδιάμεση στάση Θεσ/κη-φαγητό

19:00 Ενδιάμεση στάση Γρεβενά

22ά

22:00 Άφιξη στον χώρο του σχολείου (ΓΕΛ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ)

**Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:**

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία ( **κατά προτίμηση 3\* ή 4\***). Τα δωμάτια του ξενοδοχείου για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
- 4) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η **επιβάρυνση ανά μαθητή**, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.
- 5) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό**

**σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να

## **ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ**

αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. (Αξιολόγηση των προσφορών: 16/11/2015 και 12:00)

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Σταυρόπουλος Βασίλης**